

राष्ट्रीय यक्ष्मा अनुसंधान संस्थान
National Institute for Research in Tuberculosis
चेटपेट, चेन्नई 600 031/ CHETPET, CHENNAI-600 031

दौरे पर टीए/डीए की अग्रिम राशि के लिए आवेदन / APPLICATION FOR ADVANCE OF T.A./D.A. ON TOUR

1. नाम / Name : मूल वेतन / Basic Pay: ₹.
2. पद एवं अनुभाग / Designation & Section :
3. स्थायी/अस्थायी / Whether Permanent / Temporary:
4. यात्रा स्थल एवं प्रत्येक स्टेशन पर ठहराव की अवधि /
Places to be visited and period of halt at each station:
5. यात्रा का उद्देश्य / Purpose of Tour :
6. क्या सक्षम प्राधिकारी द्वारा यात्रा कार्यक्रम अनुमोदित किया गया है /
Has the tour programme been approved by competent authority:
(पत्र संलग्न किया जाना आवश्यक / letter to be enclosed)
7. यात्रा की अवधि / Duration of Journey (दिनों में / in days) :

- | | माध्यम/Mode | <u>श्रेणी/Class</u> | <u>₹.</u> |
|--|-------------|---------------------|-----------|
| 8. सरकारी कर्मचारी की पात्र श्रेणी अनुसार :
हवाई/रेल/सड़क यात्रा का किराया
Air/Rail/Road fare by the
entitled class by which the
Government Servant Travel | | | |

9. पात्र दैनिक भत्ता / Daily allowance entitled

i) यात्रा अवधि के लिए / For Journey periods : ₹.

ii) ठहराव के लिए / For the halts : ₹.

कुल / Total

₹.

10. कुल / Total T.A + D.A. (9+10) : ₹.

11. आवश्यक अग्रिम राशि / Amount of advance required : ₹.

12. क्या कोई अग्रिम लंबित है: :
यदि हाँ, टी.ए. बिल प्रस्तुत करने की तिथि
Whether any earlier advance in
outstanding if so, the date on which
T.A. Bill was submitted

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त विवरण सही हैं।
I declare that the particulars furnished above are correct.

स्थान / Station:

दिनांक / Date:

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the Govt. Servant

भाग - II / PART - II

प्रक्रिया पत्रक पूरा करना है / Process Sheet to be completed

1. उपरोक्त आवेदन में दिए गए विवरणों की जांच की गई और उन्हें सही पाया गया।
The particulars on the above application are checked and found correct.
2. आवेदित टी.ए. अग्रिम देय / अदेय
The T.A. advance applied for is
Admissible for (not admissible) : ₹.
3. आवश्यक टी.ए. बिल हस्ताक्षर के लिए प्रस्तुत किया गया है
Necessary T.A. bill is placed for signature :

सहायक / अनुभाग अधिकारी / वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
Assistant / Section Officer / Sr. Admn. Officer