

आईसीएमआर-राष्ट्रीय यक्ष्मा अनुसंधान संस्थान
NATIONAL INSTITUTE FOR RESEARCH IN TUBERCULOSIS
चेटपेट, चेन्नई 600 031 / CHETPET, CHENNAI – 600 031

(सा.वि.नि. 27 / GFR 27)

मोटर कार/मोटर साइकिल/व्यक्तिगत कंप्यूटर की खरीद के लिए आवेदन पत्र
Application Form for the Purchase of Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer

1.	आवेदक का नाम / Name of applicant	
2.	आवेदक का पदनाम / Applicant's designation	
3.	जिला और केंद्र / District and Station	
4.	वेतन / Pay:- (i) मूल पद वेतन / Substantive Pay (ii) स्थानापन्न वेतन या अस्थायी पद पर प्राप्त वेतन / Officiating pay or pay drawn in a temporary post (iii) विशेष या व्यक्तिगत वेतन / Special / Personal Pay	
5.	मोटर कार / मोटर साइकिल / व्यक्तिगत कंप्यूटर का पूर्वानुमानित मूल्य Anticipated price of Motor Car / Motor Cycle / Personal Computer	
6.	अग्रिम की अपेक्षित राशि / Amount of advance required	
7.	सेवानिवृत्ति की तिथि या अनुबंध अधिकारी के मामले में अनुबंध समाप्ति की तिथि / Date of superannuation or retirement or date of expiry of contract in case of a contract Officer	
8.	अग्रिम वापसी की वांछित किस्तों की संख्या Number of instalments in which the advance is desired to be re-paid	
9.	क्या इसी उद्देश्य के लिए पहले भी अग्रिम लिया गया था, और यदि हाँ, तो निम्नलिखित सूचना दें: Whether advance for similar purpose was obtained previously and if so:- (i) अग्रिम लेने की तारीख date of drawal of the advance (ii) अग्रिम की राशि और / या उस पर ब्याज, क्या अभी दिया जाना शेष है the amount of advanced and or interest thereon still outstanding, if any. क्या इसी उद्देश्य के लिए पहले भी अग्रिम लिया गया था, और यदि हाँ, तो निम्नलिखित सूचना दें: Whether advance for similar purpose was obtained previously and if so:- (i) अग्रिम लेने की तारीख / date of drawal of the advance (ii) अग्रिम की राशि औरया उस पर शेष बकाया ब्याज/, यदि कोई हो / date of drawal of the advance	

10	<p>क्या क्रय के सम्बन्ध में निम्नलिखित इरादा है : Whether the intention is to purchase:-</p> <p>(a) नई या पुरानी मोटर कार / मोटर साइकिल / व्यक्तिगत कंप्यूटर a new or an old Motor Car / Motor Cycle/ Personal Computer</p> <p>(b) यदि नियमित या ख्यातिप्राप्त व्यापारी अथवा अभिकर्ता के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से मोटर कार / मोटर साइकिल / व्यक्तिगत कंप्यूटर खरीदने का इरादा है, तो क्या केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम 15(2) के अंतर्गत अपेक्षित सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली गई है? if the intention is to purchase Motor Car / Motor Cycle/ Personal Computer through a person other than a regular or reputed dealer or agent, whether previous sanction of the competent authority has been obtained as required under Rule 15(2) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.</p>	
11	<p>क्या अधिकारी छुट्टी पर हैं या छुट्टी पर जाने वाले हैं : Whether the Officer is on leave or is about to proceed on leave:-</p> <p>(a) छुट्टी प्रारंभ होने की तारीख The date of commencement of leave</p> <p>(b) छुट्टी की समाप्ति की तारीख The date of expiry of leave</p>	
12	<p>क्या अग्रिम लेने की तारीख से एक महीने के अंदर मोटर लिए जाने के संबंध में उसकी सुपुर्दगी के लिए कोई समझौता या प्रारंभिक पूछ-ताछ की गई है ? Are any negotiation or preliminary enquiries being made so that delivery may be taken of the Motor Car / Motor Cycle/ Personal Computer within one month from the date of drawal of the advance</p>	
13	<p>a) प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना पूर्ण और सही है। Certified that the information given above is complete and true.</p> <p>b) प्रमाणित किया जाता है कि मैंने जिस मोटर कार / मोटर साइकिल / व्यक्तिगत कंप्यूटर के संबंध में अग्रिम के लिए आवेदन दिया था उसकी सुपुर्दगी मैंने नहीं ली है, अग्रिम लेने की तारीख से एक महीने की अवधि समाप्त होने से पहले, मैं क्रय, अंतिम रूप से अदायगी और मोटर कार / मोटर साइकिल / व्यक्तिगत कंप्यूटर को अधिकार में लेने के संबंध में समझौते को पूरा करूंगा / करूंगी और मैं इसकी सुपुर्दगी लेने की तारीख से इसका बीमा करा लूंगा / लूंगी। Certified that I have not taken delivery of the Motor Car / Motor Cycle/ Personal Computer on account of which I apply for the advance, that I shall complete negotiations for the purchase of, pay finally and take possession of the same before the expiry of one month from the date of drawal of the advance.</p>	

दिनांक / Date:

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant